

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ № 64 г. Пензы  
 О.И. Чуб  
 (приказ № 47/ос от 01.09.2017 г.)



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ СОШ № 64 г. Пензы  
 на 2017 - 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	постоянно	Чуб О.И., директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Емельянова Е.А., зам. директора по ВР
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.2.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Чуб О.И., директор школы
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение учебного года	Чуб О.И., директор школы
2.4.	Организация работы в школе «горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Рабочая группа
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых платных услугах	1, 3 квартал	Цвеловская И.Ю., зам. директора по УВР
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	Ежеквартально	Чуб О.И., директор школы. Секретарь комиссии Кудряшова О.И.
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Чуб О.И., директор школы

2.8.	Общее собрание работников школы по подведению итогов антикоррупционной работы	По итогам учебного года	Чуб О.И., директор школы
<b>3. Просветительская деятельность</b>			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	по мере поступления документов	Цвеловская И.Ю., зам. директора по УВР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Рабочая группа
3.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Чуб О.И., директор школы
<b>4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ежеквартально	Рабочая группа
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Рабочая группа
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	по мере обращения	Рабочая группа
<b>6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	в рамках изучения учебного предмета в 6-9 классах	Учителя истории и обществознания
6.2.	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители